



<b>NOMBRE:</b>		<b>TRÁMITE:</b>		<b>SERVICIO</b>		<b>X</b>
Gestionar y promocionar la asignación de espacios para la comercialización de artesanos indígenas.						
<b>DESCRIPCIÓN:</b>						
Consiste en divulgar la información pertinente para asignar espacios que lleven a cabo la comercialización de artesanos indígenas.						
<b>FUNDAMENTO LEGAL:</b>		Constitución política de los estados unidos mexicanos, Artículo 2. Apartado B, Fracción I.				
<b>DOCUMENTO A OBTENER:</b>		Credencial de IFAEM		<b>VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:</b>		1 año
<b>¿SE REALIZA EN LÍNEA?:</b>		SI	NO <b>x</b>	<b>DIRECCIÓN WEB</b> No aplica.		
<b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:</b>		Cuando la ciudadanía lo solicite				
<b>ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA</b>		No aplica				
<b>REQUISITOS:</b>		<b>ORIGINAL</b> Anotar SI o NO	<b>COPIAS</b> anotar con número	<b>FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,</b>		
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>						
1. Solicitud dirigida a la presidenta municipal.		SI	1	Constitución política de los estados unidos mexicanos, Artículo 2. Apartado B, Fracción I.		
2. Credencial de elector.		SI	1			
3. Foto impresa del producto a comercializar.		Si	1			



<b>PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS</b>									
No aplica			No aplica		No aplica		No aplica		
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>									
1. Solicitud dirigida a la presidenta municipal			SI		1		Constitución política de los estados unidos mexicanos, Artículo 2. Apartado B, Fracción I.		
2. Credencial de elector			SI		1				
3. Foto impresa del producto a comercializar			SI		1				
<b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>		Ingresar su solicitud de asignación de comercialización a recepción de presidencia							
<b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>		10 días hábiles							
<b>COSTO:</b>		No aplica			No aplica				
<b>FORMA DE PAGO:</b>		EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>		No aplica							
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>		No aplica							
<b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE</b>		No aplica							



APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA.		No aplica			
DEPENDENCIA U ORGANISMO:			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:		
Dirección de Asuntos Indígenas			Dirección de Asuntos Indígenas		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		María Guadalupe Cruz Morales			
DOMICILIO:	CALLE:	Ignacio Allende	NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	San Agustín	MUNICIPIO:	Jocotitlán		
C.P.:	50700	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	de lunes a viernes de 9:00 hrs a 17:00 hrs		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
712	1475061	No aplica	No aplica	asuntosindigenas@jocotitlan.gob.mx	
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>					
OFICINA:		No aplica			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		No aplica			
DOMICILIO:	CALLE:	No aplica	NO. INT. Y EXT.:	No aplica	
COLONIA:	No aplica	MUNICIPIO:	No aplica		
C.P.:	No aplica	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	No aplica		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
	No aplica	N/A	N/A	No aplica	
FORMATO(S) DESCARGABLES		No aplica			
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL (29)</b>					



PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Quién puede solicitar el servicio?
RESPUESTA:	Los artesanos indígenas del municipio
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Qué días se puede solicitar el servicio?
RESPUESTA:	de lunes a viernes de 9:00 hrs a 16:00hrs
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿De qué otra manera puedo tener comunicación para solicitar información?
RESPUESTA:	Mediante un mensaje de WhatsApp al número 7121475061
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>	

ELABORÓ:   _____ María Guadalupe Cruz Morales Directora de Asuntos Indígenas	VISTO BUENO:   _____ María Guadalupe Cruz Morales Directora de Asuntos Indígenas	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:  26/02/2025
--	--	---